



Steenbokstraat 10
Postbus 4142
7320 AC Apeldoorn

T (055) 527 29 11
E info@vallei-veluwe.nl
I www.vallei-veluwe.nl

Aanbestedingsleidraad

Raamovereenkomst Leverantie hout
beschoeiingen 2023-2025
versie 1.1

Datum	Februari 2023
Opgemaakt door	De Slijpkruik BV
Kenmerk	BWS 2023/001-428250 BWS 2023/002-428250

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	4
1.1.	Aanbestedende dienst	4
1.2.	Toepasselijke regelgeving	4
1.3.	Aanbestedingsdocumenten	5
1.4.	Omschrijving van de werkzaamheden.....	5
1.5.	Samenvoeging en percelen	5
1.6.	Vorm en duur van de overeenkomst.....	6
2.	Planning van de aanbesteding.....	7
3.	Voorwaarden	8
3.1.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	8
3.2.	Termijn van gestanddoening	8
3.3.	Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden.....	9
3.4.	Eénmaal inschrijven	9
3.5.	Voorbehoud	10
3.6.	Combinatie van ondernemingen.....	10
3.7.	Hoofd- onderaannemerrelatie.....	11
3.8.	Taal	12
3.9.	Voorwaarden voor uitvoering van de opdracht.....	13
4.	Nadere inlichtingen.....	14
4.1.	Algemene inlichtingen	14
5.	Inschrijving	15
5.1.	Indienen inschrijving	15
5.2.	Voorschriften inschrijving.....	15
5.2.1.	In te dienen stukken	15
5.3.	Vertrouwelijkheid.....	16
6.	Gunningscriterium, subgunningscriteria en beoordeling	17
6.1.	Gunningscriterium	17
6.2.	Beoordeling.....	17
6.2.1.	Controle op compleetheid en vormvoorschriften.....	17

6.2.2.	Beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen	17
6.2.3.	Beoordeling economisch meest voordelige inschrijving	17
6.3.	Geschillenbeslechting	18
6.4.	Wachtkamerclausule	20
BIJLAGE 1:	Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden (AWVODI-2018)	21
BIJLAGE 2:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Perceel 1).....	22
BIJLAGE 3:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Perceel 2).....	23
BIJLAGE 4:	RAW-bestek, inschrijfstaat en inschrijfbiljet (Perceel 1)	24
BIJLAGE 5:	RAW-bestek, inschrijfstaat en inschrijfbiljet (Perceel 2)	25

1. Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van de Europese openbare aanbestedingsprocedure ten behoeve van het project Leverantie hout beschoeiingen 2023-2025.

De aanbestedingsleidraad is bestemd voor de partijen die willen inschrijven voor de leverantie. Deze aanbesteding heeft tot doel het sluiten van een Raamovereenkomst met één Inschrijver per perceel die verantwoordelijk zal zijn voor de leverantie van tropisch hardhout (perceel 1) en / of Robiniahout (perceel 2) t.b.v. beschoeiingen.

In deze aanbestedingsleidraad worden de procedure van aanbesteden, de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de aanbesteding beschreven.

De aankondiging van deze opdracht is geplaatst op www.tenderned.nl, opdat alle gegadigde ondernemingen de mogelijkheid is gegeven een Inschrijving te doen.

Inschrijvers worden van harte uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen. Als sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldt de datum als genoemd in de planning van de aanbesteding op het aanbestedingsplatform TenderNed.

1.1. Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is Dijkgraaf en heemraden Waterschap Vallei en Veluwe.

Vestigingsadres

Steenbokstraat 10
7324 AX Apeldoorn

Postadres

Postbus 4142
7320 AC Apeldoorn

De aanbesteding wordt begeleid door De Slijpkruik B.V. namens de Aanbestedende dienst.

1.2. Toepasselijke regelgeving

Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (het 'ARW 2016'), hoofdstuk 2, 'Openbare procedure', van toepassing, voor zover hiervan niet in de onderhavige aanbestedingsleidraad wordt afgeweken.

Met het indienen van een inschrijving gaat een gegadigde uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van deze aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende bijlagen alsmede alle overige verstrekte aanbestedingsdocumenten (waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

Indien er tegenstrijdigheden / verschillen zijn genoemd in dit document ten opzichte van de overige verstrekte aanbestedingsdocumenten is deze Aanbestedingsleidraad leidend ten opzichte van de overige verstrekte aanbestedingsdocumenten, uitgezonderd de gedurende de aanbesteding verstrekte Nota('s) van Inlichtingen.

1.3. Aanbestedingsdocumenten

Bij deze aanbestedingsleidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

- RAW-bestek met besteknummer BWS 2023/001-428250 incl. inschrijfstaat en inschrijfbiljet
- RAW-bestek met besteknummer BWS 2023/002-428250 incl. inschrijfstaat en inschrijfbiljet
- Uniform Europees aanbestedingsdocument BWS 2023/001-428250
- Uniform Europees aanbestedingsdocument BWS 2023/002-428250

1.4. Omschrijving van de werkzaamheden

Plaats van uitvoering: Binnen het grondgebied van Waterschap Vallei en Veluwe
Opdrachttype: Leverantie

Aanleiding van het project: Huidige Raamovereenkomst Leverantie hout loopt af.

Hoofddoelstellingen van het project zijn:

Leverantie hout ten behoeve van aanbrengen beschoeiingen binnen het grondgebied van Waterschap Vallei en Veluwe.

Het werk omvat in hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

- a. Leverantie tropisch hardhout t.b.v. beschoeiingen
- b. Leverantie Robiniahout t.b.v. beschoeiingen

In het bijgevoegde bestek is het werk nader toegelicht. De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd op basis van een overeenkomst onder toepassing van de: UAV 2012 voor zover daarvan in de aanbestedingsstukken niet van is afgeweken.

1.5. Samenvoeging en percelen

De aanbestedende dienst voegt geen opdrachten samen in deze aanbesteding. De opdracht betreft geen samenvoeging, omdat de leverantie verscheidene typen hout omvat.

De aanbestedende dienst heeft de opdracht opgedeeld in meerdere percelen. Het aantal percelen bedraagt 2. Het betreft:

Perceel 1: Leverantie tropisch hardhout t.b.v. beschoeiingen

Perceel 2: Leverantie Robiniahout t.b.v. beschoeiingen

Een beschrijving van elk perceel is opgenomen in de bijbehorende bestekken.

U kunt inschrijven op één of meer percelen. Voor ieder perceel zal een afzonderlijke opdracht worden verstrekt en een afzonderlijke overeenkomst worden gesloten.

Alle bij deze aanbesteding horende documenten gelden voor beide percelen met uitzondering van de RAW-bestekken inclusief inschrijfstaat en –biljet en de Uniform Europees aanbestedingsdocumenten. Voor ieder perceel is een afzonderlijk RAW-bestek, inschrijfstaat, inschrijfbiljet en UEA toegevoegd.

1.6. Vorm en duur van de overeenkomst

Er zal een Raamovereenkomst worden gesloten met één Inschrijver per perceel. De Raamovereenkomst met Waterschap Vallei en Veluwe heeft een doorlooptijd van 1 mei 2023 tot en met 30 april 2025, met een eenzijdige optie tot verlenging van eenmaal 2 jaar (tot en met 30 april 2027).

Binnen de Raamovereenkomst worden Deelopdrachten verstrekt op basis van de voorwaarden en prijzen als gesteld in de Raamovereenkomst.

2. Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Inlichtingen;
2. Inschrijven: opstellen en indienen van de inschrijving;
3. Beoordelen en verificatie van de inschrijvingen;
4. Gunnen van de opdracht.

De planning voor de onderhavige aanbesteding is conform de gestelde data zoals te vinden op het aanbestedingsplatform TenderNed.

Met uitzondering van het tijdstip van aanbesteding, het tijdstip voor het indienen van de inschrijving, zijn de genoemde tijdstippen en termijnen ter informatie en niet bindend voor de aanbestedende dienst. De aanbestede dienst behoudt zich het recht voor af te wijken en zal dat in voorkomend geval bekend maken.

3. Voorwaarden

3.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De inschrijver moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (model Rijksoverheid) bij de inschrijving indienen aangaande de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen. De voor deze aanbesteding geldende uitsluitingsgronden zijn zichtbaar op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage aan deze leidraad is bijgevoegd (bijlage 2 en 3).

De inschrijver moet voldoen aan de volgende geschiktheidseisen:

- Inschrijver moet ingeschreven zijn in het handelsregister of een beroepsregister, conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften. Als bewijs dient inschrijver bij zijn inschrijving een recent (niet ouder dan 3 maanden vanaf datum inschrijving) uittreksel uit het handelsregister in te dienen.

Indien in combinatie wordt ingeschreven, dient iedere afzonderlijke combinant een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, zal op verzoek van de aanbestedende dienst de bewijsstukken dienen te verstrekken (met uitzondering van de bewijsstukken waarvoor is aangegeven dat deze bij inschrijving moeten worden ingediend). Deze bewijsstukken dienen uiterlijk 14 kalenderdagen na het verzoek daartoe door de aanbestedende dienst zijn ontvangen, op straffe van ongeldigheid van de inschrijving.

3.2. Termijn van gestanddoening

In afwijking van artikel 2.20.1, ARW 2016 is de termijn van gestanddoening 60 kalenderdagen na het einde van de termijn waarin de inschrijvingen uiterlijk moeten zijn ingediend.

In het geval een kort geding, als bedoeld in ARW 2016, artikel 2.30.3, aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 21 kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

De aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om de inschrijvers om andere redenen dan de voornoemde te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijvers kunnen aan een dergelijk verzoek geen recht op (voorlopige) gunning ontlenen.

3.3. Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien de inschrijver desondanks onduidelijkheden, (innerlijke) tegenstrijdigheden of onregelmatigheden in deze aanbestedingsleidraad opmerkt, moet hij de aanbestedende dienst hiervan, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk ter zake van de (laatste) nota van inlichtingen, daarvan op de hoogte stellen conform hoofdstuk 4 van de aanbestedingsleidraad. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om na inschrijving tegen die onduidelijkheden, (innerlijk) tegenstrijdigheden en/ of onrechtmatig (in rechte) op te komen.

Indien de aanbestedende dienst in de nota van inlichtingen naar het oordeel van de inschrijver niet afdoende reageert op het bezwaar/ de opmerking van de inschrijver, dan dient de inschrijver op straffe van verwerking van recht daarover een opmerking/ bezwaar in te dienen voor de volgende nota van inlichtingen. Indien er geen volgende nota van inlichtingen wordt gepubliceerd, dan dient de inschrijver op straffe van verwerking van recht uiterlijk 3 kalenderdagen voor het sluiten van de inschrijvingstermijn ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, door het tijdig betekenen van een kort gedingdagvaarding aan het adres van de aanbestedende dienst. Inschrijvers kunnen achteraf (na inschrijving) geen beroep meer doen op dergelijke gebreken indien zij niet in de volgende nota van inlichtingen hebben geklaagd, althans niet (tijdig) een kort geding aanhangig hebben gemaakt. Door het indienen van een inschrijving gaan inschrijvers uitdrukkelijk akkoord met de eventueel onwelgevallige antwoorden/ opmerkingen in de nota van inlichtingen (ter zake waarvan door de inschrijver(s) niet (tijdig) een kort geding aanhangig is gemaakt).

3.4. Eénmaal inschrijven

Iedere onderneming mag per perceel slechts eenmaal inschrijven (zelfstandig (al dan niet met een of meerdere onderaannemers) of in combinatie). De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor inschrijvers uit te sluiten, indien de gegadigden niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelnemingen. Vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed wanneer sprake is van verschillende gegadigden die aan elkaar gelieerd zijn zoals bedoeld in artikel 2:24a BW, artikel 2:24b BW en/ of aan elkaar gelieerd in aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een combinatie, heeft aangemeld en tevens als onderaannemer bij een andere gegadigde. De aanbestedende dienst zal er in beginsel van uitgaan dat van een vervalsing van de mededinging geen sprake is als op verzoek daartoe door de inschrijver een verklaring wordt overgelegd waarin wordt verklaard dat de inschrijving

onafhankelijk tot stand is gekomen en er volgens de inschrijver geen mededingingsvervalsing heeft plaatsgevonden.

3.5. Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht uiteindelijk niet te gunnen en de aanbestedingsprocedure voor het moment van definitieve gunning tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te beëindigen. In dat geval hebben de inschrijvers geen recht op schadevergoeding betreffende de gemaakte kosten, vergoeding van gederfde winst en/ of omzet, of anderszins in het kader van deze aanbesteding.

Zolang nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van definitieve gunning. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Verder behoudt de aanbestedende dienst zich het volgende voor:

- het recht om inschrijvers om een toelichting of aanvulling van hun inschrijving te verzoeken. Daarbij zal te allen tijde het gelijkheidsbeginsel in acht worden genomen;
- het recht (de motivering en/ of de gronden van) het gunningsvoornemen te wijzigen, in te trekken en/ of aan te vullen indien na voorlopige gunning naar het oordeel van de aanbestedende dienst blijkt dat (de motivering van) het gunningsvoornemen gebrekkig, onjuist en/ of onvolledig is;
- het recht om alle gegevens in de inschrijving en de daarbij behorende bijlagen op juistheid te controleren, al dan niet door middel van controle van die informatie bij derden;
- het recht om de aanbestedingsprocedure te vervolgen met een onderhandelingsprocedure zonder een aankondiging te publiceren indien er geen of slechts één (geldige, regelmatige en/ of aanvaardbare) inschrijving door de aanbestedende dienst wordt ontvangen. In dit geval heeft de aanbestedende dienst tevens het recht de aanbestedingsprocedure te beëindigen.

Uitsluitend de aanbestedende dienst kan tot toepassing van het hiervoor bedoelde overgaan. Inschrijvers kunnen de toepassing daarvan (in rechte) niet afdwingen.

3.6. Combinatie van ondernemingen

De situatie kan zich voordoen dat u niet zelfstandig de opdracht kan of wil uitvoeren. De inschrijver kan in dat geval een inschrijving indienen in samenwerking met één of meerdere andere ondernemingen. De aanbestedende dienst beoordeelt een combinatie van twee of meer inschrijvers als één inschrijver. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de

combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen rechtsgeldig te vertegenwoordigen ter zake van de aanbestedingsprocedure en (ingeval de opdracht aan de combinatie wordt gegund) bij de uitvoering van de opdracht. Ingeval in combinatie wordt ingeschreven zijn alle afzonderlijke combinanten, alsook de combinatie als geheel, hoofdelijk aansprakelijk voor de tijdige en deugdelijke uitvoering van de opdracht.

Het vormen en/ of wijzigen van een combinatie na inschrijving is niet toegestaan.

Correspondentie en betaling vindt plaats met respectievelijk aan de penvoerder. De verdeling van betalingen onder de afzonderlijke combinanten is een interne aangelegenheid van de combinatie waar de opdrachtgever niet voor aansprakelijk/ verantwoordelijk is.

Wanneer als combinatie wordt ingeschreven dient iedere afzonderlijke combinant een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument, alsook de bewijsmiddelen met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te leveren zoals beschreven in deze leidraad.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit (thans NZA) voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst sluit combinaties die naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet voldoen aan de genoemde Beleidsregels uit van deelname aan deze procedure.

3.7. Hoofd- onderaannemerrelatie

Ondernemers kunnen ook inschrijven met één of meerdere onderaannemers. Indien u inschrijft als hoofdaannemer dient u in de inschrijving bekend te maken alle onderaannemers waarop een beroep is gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen. Jegens de aanbestedende dienst/ opdrachtgever blijft de inschrijver/ hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk voor de tijdelijke en deugdelijke uitvoering van de opdracht. Dus ook voor (de onderdelen van) de opdracht(en) die door onderaannemer(s) worden uitgevoerd.

Indien de inschrijver/ hoofdaannemer een beroep doet op een derde/ onderaannemer om te voldoen aan de (eventueel) gestelde financiële en economische draagkrachteisen, dient bij inschrijving een verklaring van deze derde/ onderaannemer te worden gevoegd inhoudende dat hij zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke nakoming van de inschrijver/ hoofdaannemer

van diens verplichtingen jegens de aanbestedende dienst voortvloeiende uit de naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure te sluiten overeenkomst.

Indien de inschrijver/ hoofdaannemer een beroep doet op de ervaring/ bekwaamheden van een of meerdere onderaannemer om aan de geschiktheidseisen ter zake van de technische bekwaamheid te voldoen, dan dient de inschrijver/ hoofdaannemer ter zake van iedere onderaannemer op wiens ervaring/ bekwaamheden een beroep wordt gedaan een verklaring van de onderaannemer in te dienen dat de inschrijver/ hoofdaannemer kan beschikken over de ervaring/ bekwaamheden van de betreffende onderaannemer en dat de betreffende onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de onderdelen waarop de inschrijver/ hoofdaannemer een beroep op de onderaannemer doet.

Het wijzigen en/ of afstoten van (een) onderaannemer(s) tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan een onderaannemer op wie een beroep is gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen tijdens de uitvoering van de opdracht te wijzigen.

De inschrijving van een hoofd- onderaannemingsrelatie die niet aan de voornoemde eisen voldoet, zal ongeldig worden verklaard.

De aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat ook de samenwerking hoofd/ onderaannemer moet voldoen aan de Beleidsregels ten aanzien van combinatieovereenkomsten. Deze Beleidsregels zijn opgesteld door de Nederlandse Mededingingsautoriteit (thans NZA) voor het toepassen van artikel 6 lid 1, lid 3 en lid 4 van de Mededingingswet.

De aanbestedende dienst sluit samenwerkingen uit die naar het oordeel van de aanbestedende dienst niet voldoen aan de genoemde Beleidsregels uit van deelname aan deze procedure.

3.8. Taal

Alle bij de aanbesteding te voeren communicatie, correspondentie en in te dienen stukken moeten in de Nederlandse taal worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. De kosten voor het verkrijgen/ opstellen van een vertaling zijn voor rekening van de inschrijver. Uitgezonderd hiervan zijn tevredenheidverklaringen opgesteld in het Duits, Engels of Frans. Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de aanbestedende dienst c.q. worden niet in aanmerking genomen.

Titel Aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst Leverantie hout beschoeiingen 2023-2025

Pagina 13 van 25

3.9. Voorwaarden voor uitvoering van de opdracht

Op het werk zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden 2018 (AWVODI-2018) van toepassing, zie **bijlage 1**.

4. Nadere inlichtingen

4.1. Algemene inlichtingen

De inschrijvers kunnen vragen en/ of opmerking ter zake van de aanbestedingsdocumenten en/ of de aanbestedingsprocedure uitsluitend schriftelijk indienen middels de vragenmodule binnen TenderNed. De vragen en opmerkingen dienen een verwijzing te bevatten naar het paginanummer en de paragraaf van het document waar de vragen/ de opmerkingen betrekking op hebben. De aanbestedende dienst verzoekt inschrijvers om vragen en opmerkingen beknopt op te stellen en slechts éénmaal in te dienen.

De ingediende vragen en bezwaren worden geanonimiseerd opgenomen in een nota van inlichtingen. De aanbestedende dienst zal in die nota van inlichtingen een reactie op de ingediende vragen en opmerkingen geven. De nota van inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

De vragen en opmerkingen kunnen uiterlijk tot het moment zoals aangegeven in de planning worden ingediend. Vragen en opmerkingen die na dat tijdstip worden ontvangen, zullen niet meer in de nota van inlichtingen worden opgenomen. De aanbestedende dienst behoudt zich echter het recht voor om, uitsluitend naar haar oordeel, te laat ontvangen vragen en opmerkingen toch op te nemen en te behandelen in de nota van inlichtingen indien die vragen en opmerkingen naar het oordeel van de aanbestedende dienst noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke inschrijving.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, uitsluitend naar haar oordeel, één of meerdere aanvullende nota's van inlichtingen te publiceren waardoor inschrijvers de mogelijkheid krijgen in aanvullende inlichtingenrondes vragen en opmerkingen in te dienen. Inschrijvers worden hierover tijdig schriftelijk in kennis gesteld.

5. Inschrijving

5.1. *Indienen inschrijving*

U moet uw inschrijving digitaal indienen via TenderNed. Voor de registratie, gebruikersvoorwaarden en handleiding van TenderNed kunt u de informatie vinden op: www.tenderned.nl

Elke andere vorm van indienen van uw inschrijving (afgifte aan de receptie van de aanbestedende dienst, per post, per fax of per email) wordt als een ongeldige inschrijving aangemerkt.

Inschrijvingen dienen uiterlijk te zijn ingediend op de datum en tijdstip zoals vermeld in de planning. Inschrijvingen die te laat zijn ontvangen, worden niet (meer) in behandeling genomen.

Inschrijvers worden erop gewezen dat het uploaden en indienen van de vragen en documenten enige tijd in beslag kan nemen. Inschrijvers dienen derhalve tijdig daarmee te beginnen. De mogelijkheid om documenten te uploaden wordt afgebroken op de datum en tijdstip zoals vermeld in de planning. Na dat moment is het niet meer mogelijk om documenten te uploaden. Indien inschrijvers na het einde van de inschrijvingstermijn nog aan het uploaden zijn, wordt de upload automatisch afgebroken en zijn inschrijvers te laat met het indienen van de inschrijving.

Nadat de termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken, zal de aanbestedende dienst bekijken van welke aannemers een inschrijving is ontvangen. Daarvan zal een proces-verbaal worden opgemaakt. Een afschrift van het proces-verbaal wordt aan de inschrijvers ter beschikking gesteld via TenderNed.

Het risico van vertraging in de digitale verwerking/indiening van de inschrijving ligt bij inschrijvers.

5.2. *Voorschriften inschrijving*

5.2.1. *In te dienen stukken*

De aanmelding moet digitaal (PDF-bestand) in worden gediend en moet bestaan uit de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument Perceel 1 en / of 2 (model Rijksoverheid, **bijlage 2 / 3**);
2. Inschrijfstaat en -bijjet Perceel 1 en / of Perceel 2 (**bijlage 4 / 5**)
3. Een uittreksel uit het handelsregister

De hier genoemde onderdelen moeten in de inschrijving zijn opgenomen, bij voorkeur in de volgorde zoals hiervoor weergegeven. Dit lijstje is niet uitputtend in

die zin dat het onverlet laat de mogelijkheid dat uit de aanbestedingsstukken duidelijk volgt dat ook nog een ander document moet worden overgelegd.

Alle onderdelen van de inschrijving moeten volledig zijn (ingevuld) en rechtsgeldig zijn ondertekend. De standaardformulieren, voor zover van toepassing (zie bijlagen 2, 3, 4 en 5) moeten exact op de gevraagde manier worden ingevuld en ondertekend. Het is op straffe van ongeldigheid van de inschrijving niet toegestaan om de vaste tekst van de standaardformulieren te wijzigen.

De te uploaden documenten moeten een scan zijn van een hardcopy exemplaar dat rechtsgeldig is ondertekend. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door een vertegenwoordiger van de inschrijver die (ter zake van de aanbestedingsprocedure) blijkt uit een uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de inschrijver (in rechte) te binden. Indien de inschrijver is ondertekend door een vertegenwoordiger die daartoe een volmacht heeft ontvangen, dan dient bij de inschrijving een afschrift van de volmacht wordt ingediend. De volmacht dient te zijn verstrekt door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

Inschrijvingen/ documenten die niet (rechtsgeldig) zijn ondertekend, dan wel een volmacht die niet (rechtsgeldig) is verstrekt, zijn ongeldig en komen niet voor gunning in aanmerking.

5.3. Vertrouwelijkheid

De aanbestedende dienst zal de door inschrijvers ingediende documenten als vertrouwelijk behandelen. De vertrouwelijkheid wordt bewaard, ongeacht of een inschrijving wel of niet tot een overeenkomst zal leiden voor de inschrijver en voor zover de inhoud niet noodzakelijk is voor het opstellen van een deugdelijk en rechtmatig gunningsvoornemen en voor zover de aanbestedende dienst niet verplicht is tot openbaarmaking op grond van de wet of een gerechtelijke uitspraak.

6. Gunningscriterium, subgunningscriteria en beoordeling

6.1. Gunningscriterium

De opdracht van het werk geschiedt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de laagste prijs.

Er is gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs gezien:

- Het toepassen van een standaardbestekssystematiek (RAW) waarbij de technische specificaties gedetailleerd zijn beschreven en er geen ruimte is voor oplossingsvrijheid.
- Het gevraagde is sterk gestandaardiseerd.
- De verwachting dat met het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitsverhouding' niet meer maatschappelijke waarde gecreëerd zal worden.
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten.
- Inhoud en omvang van de opdracht zijn eenduidig vast gelegd.
- Het werk bevat weinig tot geen inventieve elementen.

6.2. Beoordeling

6.2.1. Controle op compleetheid en vormvoorschriften

Conform het gestelde in ARW 2016, artikel 2.22.1 wordt de compleetheid van de inschrijving gecontroleerd. Tevens wordt beoordeeld of aan alle vormvoorschriften is voldaan. Inschrijvingen die niet compleet zijn en/ of die niet aan één of meerdere vormvoorschriften voldoen, kunnen ongeldig worden verklaard.

6.2.2. Beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen

Inschrijvingen die compleet zijn, zullen worden beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Daartoe worden de antwoorden van inschrijvers in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (paragraaf 3.1 aanbestedingsleidraad) gebruikt. Inschrijvers op wie één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is en/ of die niet voldoen aan één of meerdere geschiktheidseisen, komen niet voor gunning in aanmerking. Diens inschrijving zal terzijde worden gelegd en niet inhoudelijk worden beoordeeld.

6.2.3. Beoordeling economisch meest voordelige inschrijving

Na de beoordeling van de inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, worden de aanneemsommen bekend gemaakt. Op basis van de aanneemsom stelt de aanbestedende dienst vast welke inschrijver de meest economisch voordelige inschrijving heeft ingediend. De inschrijver met de laagste aanneemsom heeft de meest economisch voordelige inschrijving.

Op basis van de ARW 2016, artikel 2.23 kunnen er schriftelijk verduidelijkingen worden gevraagd van de inschrijvingen.

Nadat is vastgesteld dat de inschrijving van de beoogd aannemer aan de eisen voldoet en de termijn zoals gesteld in § 6.3 is verlopen, kan de aanbestedende dienst overgaan tot de definitieve gunning van de leverantie.

6.3. Geschillenbeslechting

Gerechtelijke procedure

Iedere belanghebbende, die het niet met de gunningsbeslissing (voorgenomen gunning) eens is, kan binnen maximaal twintig dagen na dagtekening van de gunningsbeslissing (voorgenomen gunning) door middel van een dagvaarding een civiel kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. De dagvaarding dient, op straffe van rechtsverwerking, uiterlijk 20 kalenderdagen na dagtekening van het gunningsvoornemen aan het adres van de aanbestedende dienst te zijn betekend.

Ook indien de inschrijver bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing, en/ of het begin, dan wel het einde, van de voornoemde bezwaartermijn van 20 kalenderdagen, verwerkt een inschrijver alle rechten indien niet uiterlijk 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen/ de afwijzing rechtsgeldig ter zake een kort geding aanhangig is gemaakt.

Niet inachtneming van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen betekent bovendien dat een inschrijver al haar rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of schadevergoeding (met succes) te vorderen.

Indien tijdig en rechtsgeldig ter zake van het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure opschorten totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg vonnis heeft gewezen. Ingeval het vonnis in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet, staat het de aanbestedende dienst vrij om tot definitieve gunning van de opdracht over te gaan. Ingeval ter zake hoger beroep aanhangig wordt gemaakt, dan wel een bodemprocedure wordt begonnen, kan het feit dat de opdracht (naar aanleiding van het kort gedingvonnis in eerste aanleg) definitief is gegund nimmer tot aansprakelijkheid van de aanbestedende dienst leiden, dan wel grondslag voor vergoeding van schade (in welke vorm dan ook) door de aanbestedende dienst zijn.

Indien tijdig en rechtsgeldig ter zake van het gunningsvoornemen een kort geding aanhangig is gemaakt, dient de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund in het kort geding te interveniëren. Als de inschrijver aan wie de opdracht voorlopig

is gegund niet intervenieert en het vonnis in eerste aanleg noopt tot wijziging, dan wel intrekking, van het gunningsvoornemen, dan verwerkt de inschrijver aan wie de opdracht (oorspronkelijk) was gegund diens recht om alsnog ter zake een gerechtelijke procedure aanhangig te maken of derdenverzet in te stellen. Dit vanwege het belang voor alle partijen om zo spoedig mogelijk duidelijkheid te krijgen en alle argumenten reeds in eerste aanleg op tafel te krijgen.

Indien na afloop van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt tegen het gunningsvoornemen, zal de aanbestedende dienst zal er gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de gunning van de opdracht geen kort geding of bodemprocedure meer aanhangig wordt gemaakt.

De definitieve gunning komt pas tot stand als alle partijen (opdrachtgever en opdrachtnemer) de overeenkomst hebben ondertekend en (a) de aanbestedende dienst niet schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen en (b) er niet (tijdig) een kort geding ter zake van het gunningsvoornemen aanhangig is gemaakt, en/ of (c) indien tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt de uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste aanleg zich niet tegen definitieve gunning verzet. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, komt slechts voor definitieve gunning in aanmerking indien ten tijde van de definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de aanbestedingseisen. Mocht na definitieve gunning blijken dat op het moment van definitieve gunning hieraan (toch) niet is voldaan, dan levert dit een grondslag tot ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever op.

Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over deze aanbesteding, dan kunt u een klacht indienen bij het waterschap. De klachtenprocedure staat naast de mogelijkheid van een kort geding of bodemprocedure en is bedoeld om op een meer laagdrempelige manier geschillen te beslechten en rechtszaken te voorkomen. De conclusie van de klachtencoördinator is niet bindend voor het waterschap, maar uiteraard wel richtinggevend. Voor een bindende beslissing kunt u zich tot de rechter wenden.

U vindt de klachtenregeling op <https://www.vallei-veluwe.nl/toptaken/regelen-en-aanvragen/@35103/aanbesteding/> .

Ook vindt u daar het digitale klachtenformulier.

6.4. Wachtkamerclausule

Indien na de definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund – om wat voor reden dan ook – niet meer aan zijn contractuele verplichtingen kan voldoen, is de aanbestedende dienst gerechtigd, zonder schadeplichtig te zijn, de overeenkomst te beëindigen en (het restant van) de opdracht – voor zover mogelijk – uit te laten voeren door de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen de door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure geoffreerde voorwaarden, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is.

Indien de overeenkomst binnen een jaar na de definitieve gunning wordt beëindigd en de aanbestedende dienst met een beroep op deze bepaling de opdracht wenst te gunnen aan de rechtmatig opvolgende inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure, zal die inschrijver aan dat verzoek gevolg geven.

Titel Aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst Leverantie hout beschoeiingen 2023-2025

Pagina 21 van 25

**BIJLAGE 1: Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden
(AWVODI-2018)**

(separaat toegevoegd in pdf)

Titel Aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst Leverantie hout beschoeiingen 2023-2025

Pagina 22 van 25

**BIJLAGE 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
(Perceel 1)**

(model Rijksoverheid, separaat toegevoegd in pdf)

Titel Aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst Leverantie hout beschoeiingen 2023-2025

Pagina 23 van 25

**BIJLAGE 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
(Perceel 2)**

(model Rijksoverheid, separaat toegevoegd in pdf)

Titel Aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst Leverantie hout beschoeiingen 2023-2025

Pagina 24 van 25

**BIJLAGE 4: RAW-bestek, inschrijfstaat en inschrijfbiljet
(Perceel 1)**

(separaat toegevoegd in pdf, .RSX en excel)

Titel Aanbestedingsleidraad Raamovereenkomst Leverantie hout beschoeiingen 2023-2025

Pagina 25 van 25

**BIJLAGE 5: RAW-bestek, inschrijfstaat en inschrijfbiljet
(Perceel 2)**

(separaat toegevoegd in pdf, .RSX en excel)